

Analiz Raporu

Grup İsmi

Hüsna GÖÇER
Merve SEYHAN

Kısa Özet

Projemiz Personel Takip Sistemi'dir. Giriş ekranında iki tane ayrı kullanıcı girişi bulunmaktadır. Birincisi "personel girişi", ikincisi "yönetici girişi" dir. Personellerin giriş yaptıkları sayfada kullanıcı adı ve şifresi bulunur. Kullanıcı Adı ise TC kimlik numaralarıdır. Giriş yaptıktan sonra çalışan personel listesini görüntüleyebilirler. Ayrıca arama yap sayfasından aranılacak personel ismini girerek bu personelin bilgilerini listeleyebilirler. Daha sonra çıkış yapıp tekrar ana giriş sayfasına gidebilirler. Yöneticinin giriş yaptığı sayfada yine kullanıcı ve şifresi bulunur. Giriş yaptıktan sonra personel bilgilerini görüntüleyebilir, bilgilerini düzenleyebilir, personel araması yapabilir ve yeni personel ekleyebilir. Yine çıkış yapıp ana giriş sayfasına gidebilir.

Analiz Hakkında Ne Biliyorsunuz?

Projenin amacının, konusunun, işlevinin ne olacağı, hangi yazılımlar kullanılacak gibi parametrelerin belirlenmesi.

Analiz Amacı Nedir?

Projenin amacının, konusunun, işlevinin ne olacağı, hangi yazılımlar kullanılacak, görseli nasıl olacak, arayüz için kullanılacak yazılımlar gibi parametrelerin belirlenmesi.

Uyguladığınız Analiz Süreci

Öncelikle projemizin konusunu belirledik. Personel Takip Sistemine karar verdik. Daha sonra kullanıcı girişi sayısını belirledik. Yöneticinin neler yapabileceğini ve personellerin neler yapabileceğini belirledik.

Tasarım Raporu

Grup İsmi

Hüsna GÖÇER
Merve SEYHAN

Kısa Özet

Projemiz Personel Takip Sistemi'dir. Giriş ekranında iki tane ayrı kullanıcı girişi bulunmaktadır. Birincisi "personel girişi", ikincisi "yönetici girişi" dir. Personellerin giriş yaptıkları sayfada kullanıcı adı ve şifresi bulunur. Kullanıcı Adı ise TC kimlik numaralarıdır. Giriş yaptıktan sonra çalışan personel listesini görüntüleyebilirler. Ayrıca arama yap sayfasından aranılacak personel ismini girerek bu personelin bilgilerini listeleyebilirler. Daha sonra çıkış yapabilir tekrar ana giriş sayfasına gidebilirler. Yöneticinin giriş yaptığı sayfada yine kullanıcı ve şifresi bulunur. Giriş yaptıktan sonra personel bilgilerini görüntüleyebilir, bilgilerini düzenleyebilir, personel araması yapabilir ve yeni personel ekleyebilir. Yine çıkış yapıp ana giriş sayfasına gidebilir.

Tasarım Hakkında Ne Biliyorsunuz?

Tasarım, kısaca projenin ne şekilde çalışacağı, ne işlev yapacağı, hangi işlemleri gerçekleştirebileceğimizin belirlendiği, görsellerini düzenlediğimiz aşamadır.

Tasarım Amacı Nedir?

Tasarımın amacı öncelikle projenin ne konuda olduğunu belirlemek, çalışma mantığını plana dökmek ve ara yüzünü yani görselini belirleyip düzenlemektir.

Uyguladığınız Tasarım Süreci

Öncelikle projemizin konusunu belirledik. Personel Takip Sistemine karar verdik. Daha sonra kullanıcı girişi sayısını belirledik. Yöneticinin neler yapabileceğini ve personellerin neler yapabileceğini belirledik. Bunlara uygun görsel tasarımı düzenledik ve son olarak işlev için kod yazımına başlayıp düzenledik.

Mimari Tasarım

Mimari tasarım, projenin ara yüzüdür diyebiliriz. Kodların henüz yazılmadığı, projede kullanılacak görsellerin tasarlandığı, buton ve label gibi araçların özelliklerinin belirlendiği, projenin ekranda nasıl görüntüleneceğinin düşünüldüğü aşamadır.

Veri Tasarımı

Veritabanı için WampServer kullanıldı. Admin ve Personel isimli tablolar oluşturulması düşünüldü.

Arayüz Tasarımı

Arayüz tasarımı için iki farklı kullanıcı girişi olması, bu giriş sayfalarının görsellerinin birbirinden farklı olması düşünüldü.

Gerçekleştirme Raporu

Grup İsmi

Hüsna GÖÇER
Merve SEYHAN

Kısa Özet

Projemiz Personel Takip Sistemi'dir. Giriş ekranında iki tane ayrı kullanıcı girişi bulunmaktadır. Birincisi "personel girişi", ikincisi "yönetici girişi" dir. Personellerin giriş yaptıkları sayfada kullanıcı adı ve şifresi bulunur. Kullanıcı Adı ise TC kimlik numaralarıdır. Giriş yaptıktan sonra çalışan personel listesini görüntüleyebilirler. Ayrıca arama yap sayfasından aranılacak personel ismini girerek bu personelin bilgilerini listeleyebilirler. Daha sonra çıkış yapabilir tekrar ana giriş sayfasına gidebilirler. Yöneticinin giriş yaptığı sayfada yine kullanıcı ve şifresi bulunur. Giriş yaptıktan sonra personel bilgilerini görüntüleyebilir, bilgilerini düzenleyebilir, personel araması yapabilir ve yeni personel ekleyebilir. Yine çıkış yapıp ana giriş sayfasına gidebilir.

Gerçekleştirim Hakkında Ne Biliyorsunuz?

Gerçekleştirim, tasarım sonucu üretilen süreç ve veri tabanının fiziksel yapısını içeren fiziksel modelin bilgisayar ortamında çalışan yazılım biçimine dönüştürülme çabasıdır.

Bu aşama tasarımın kodlara, dokümanlara ve veritabanına dönüştüğü evredir. Önemli aşamalarından biri de yazılım geliştirme sürecidir. Bu süreç; kullanıcının istediği ürünü yazılım ürünü haline getirme işlemidir. Temel olarak üç bölümden oluşur;

1. Tanımlama ve Planlama
2. Çözüm Geliştirme
3. Yazılım Kurma ve Destekleme

Gerçekleştirim Amacı Nedir?

Yönetici Girişi'nde;

Yönetici sisteme giriş yaptığı zaman istediği personelin bilgilerini düzenleme, yeni personel ekleme, personel kaydı silme, personel bilgilerini görüntüleme gibi işlemleri yapabilmesi.

Personel Girişi'nde;

Personel sisteme giriş yaptığı zaman diğer personellerin listesini bilgilerini görüntüleyebilmek ve personel arama bölümünden personel ismini yazarak istediği personelin bilgilerini görebilmesi.

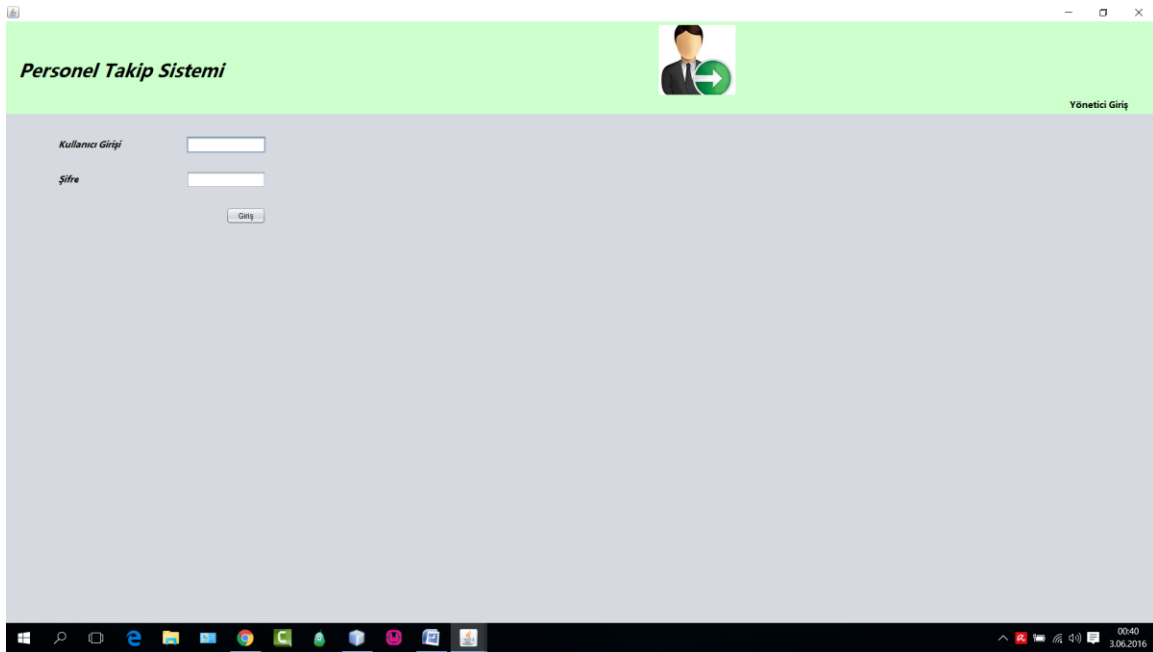
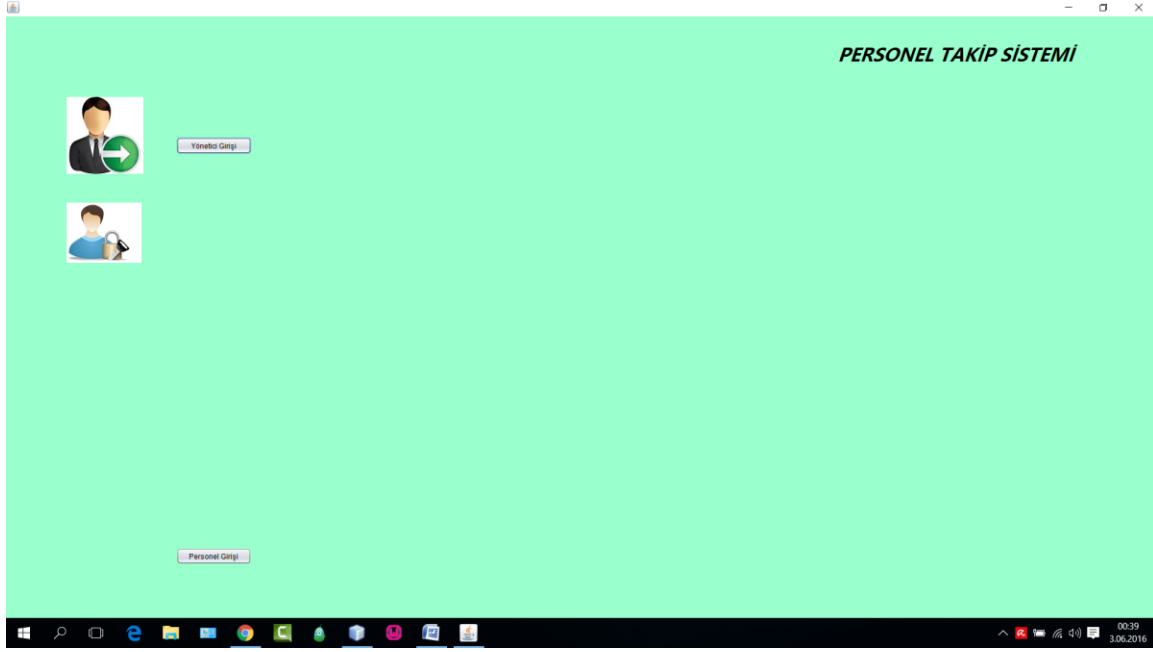
Karşılaşılan Sorunlar ve Uygulanan Çözümler


Yeni personel kaydı yapıldıktan sonra tabloya eklenmesi için yenile işlemi gerçekleşmiyordu. Bu konuda kendini geliştirmiş arkadaşımızdan yardım alarak sorunu çözdük ve işlemi gerçekleştirebilir hale getirdik.

Projenin Bileşenleri ve Görevleri

Projemizi oluştururken derleyici olarak NetBeans IDE 8.1 yazılımı, veritabanı için WampServer kullanılmıştır. Tasarım için Adobe Photoshop, Adobe Fireworks yazılımları kullanılmıştır.

Projeden Kesitler




**Yönetici Girişi**Çıkış

Personel Bilgileri Personel Düzente Personel Ara Yeni Personel Ekle

| Personel Adı | Personel soyadı | Şifre | İc | adres | Telefon Numarası | Cinsiyet | Ücret |
|--------------|-----------------|-------|------|---------|------------------|----------|-------|
| Halice | AK | 123 | 4 | IKU | 05555555555 | BAYAN | 100 |
| merve | serhan | 123 | 5 | IKU | 05555555555 | BAYAN | 200 |
| serhat | arTok | 111 | 4503 | IKU | 05555555555 | BAY | 200 |
| Hüsnâ | GOÇER | 12345 | 65 | KYrkale | 05555555555 | BAYAN | 4000 |

TABLOYU YENİLE

**Yönetici Girişi**Çıkış

Personel Bilgileri Personel Düzente Personel Ara Yeni Personel Ekle

| Personel Adı | Personel soyadı | Şifre | İc | adres | Telefon Numarası | Cinsiyet | Ücret |
|--------------|-----------------|-------|------|---------|------------------|----------|-------|
| Halice | AK | 123 | 4 | IKU | 05555555555 | BAYAN | 100 |
| merve | serhan | 123 | 5 | IKU | 05555555555 | BAYAN | 200 |
| serhat | arTok | 111 | 4503 | IKU | 05555555555 | BAY | 200 |
| Hüsnâ | GOÇER | 12345 | 65 | KYrkale | 05555555555 | BAYAN | 4000 |

TABLOYU YENİLE

Tc:

Adı:

Soyadı:


Cinsiyet:

Adres:

Şifre:

Telefon Numarası:

Ücret:

**Yönetici Girişi**Çıkış


Personel Bilgileri Personel Dizileri Personel Ara Yeni Personel Ekle

PERSONEL ADI: ARAMA YAP

PERSONEL TC: TC No ARA

| Tİbe 1 | Tİbe 2 | Tİbe 3 | Tİbe 4 | Tİbe 5 | Tİbe 6 | Tİbe 7 | Tİbe 8 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

00:39 3.06.2016

**Yönetici Girişi**Çıkış

Personel Bilgileri Personel Dizileri Personel Ara Yeni Personel Ekle

Tc:

Ad:

Soyad:

Cinsiyet:

Adres:

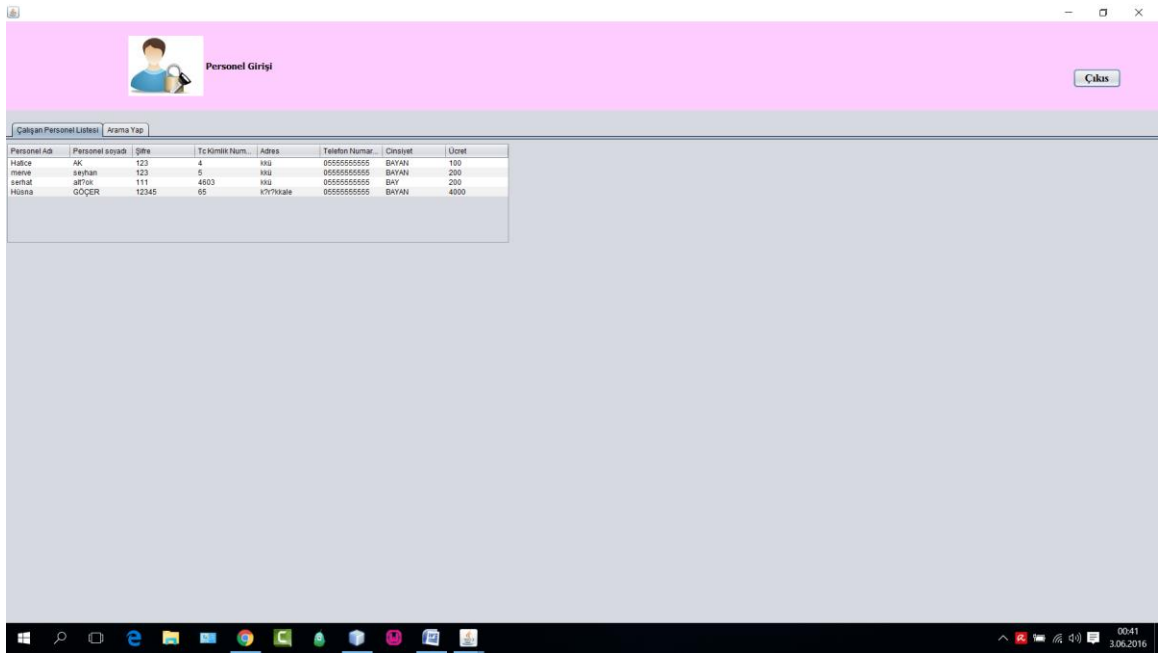
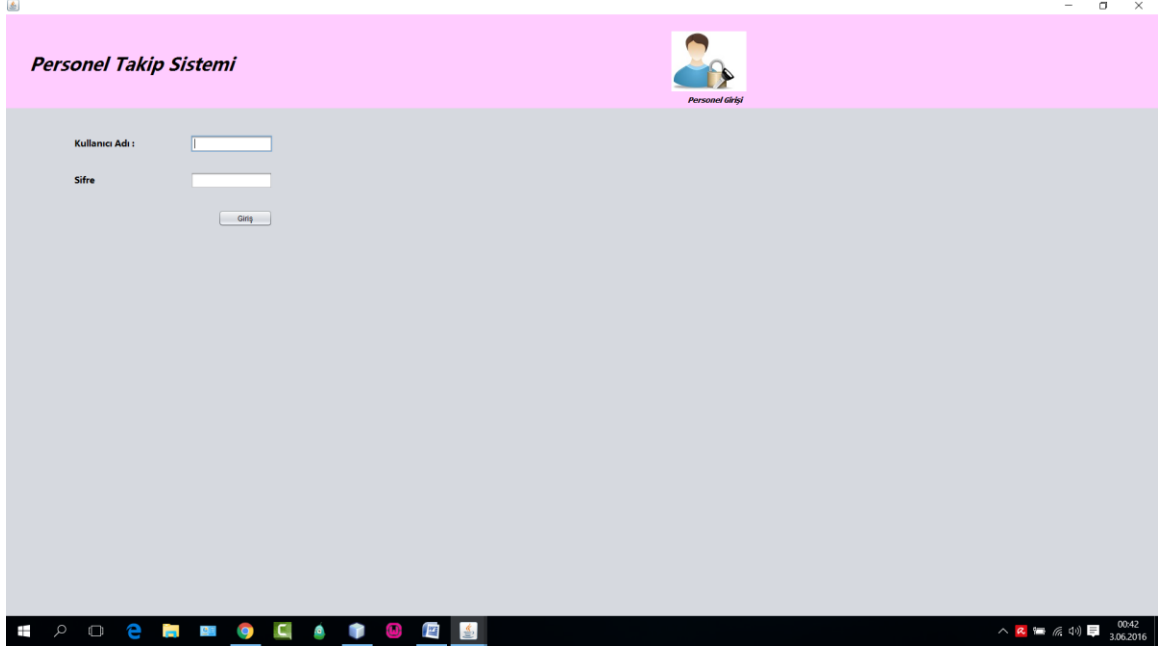
Şifre:

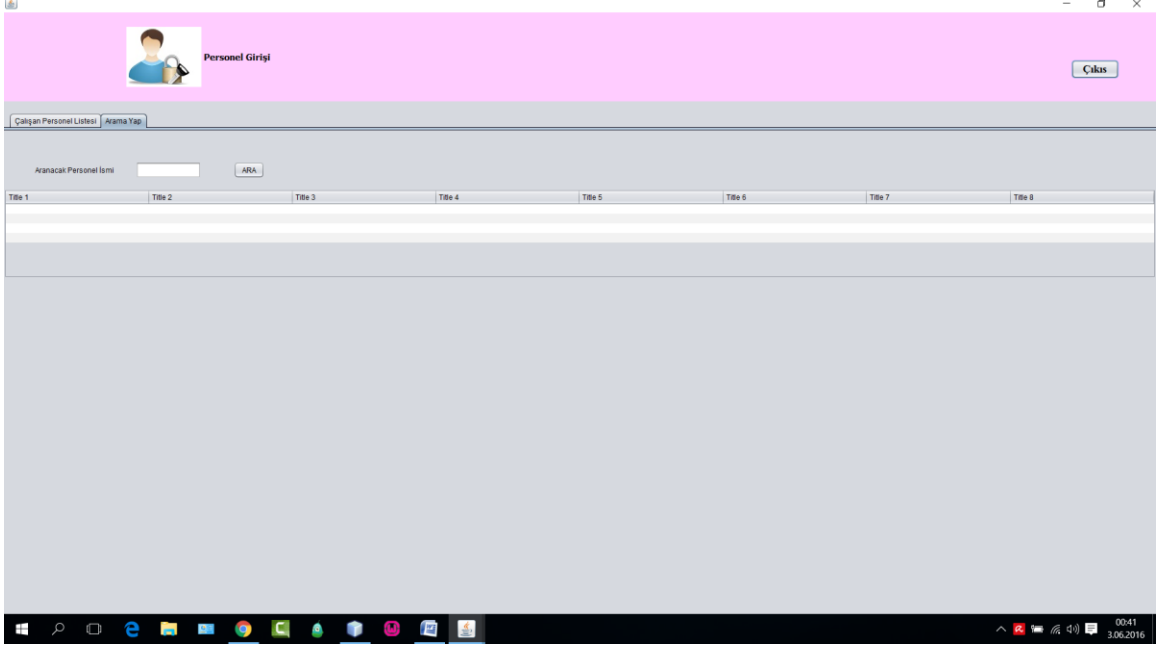
Telefon Numarası:

Ücret:

Yeni Personel Ekle

00:39 3.06.2016





Kullanıcı Kılavuzu

Yazılımın Amacı;

Yönetici ve Personellerin sisteme giriş yaparak, yöneticinin yeni personel kaydı ekleme, bilgileri düzenleme , kayıt silme ve bilgileri görüntülemesini sağlamak, personelin ise diğer personelleri görüntüleme ve arama yapmasını sağlamaktır.

Özellikleri;

Basit ve kolay kullanıma, sade görsele sahiptir.